

# Søknad om ledsagerbevis

Unntatt offentlighet, jf. Ofl. § 13

## Slik er prosessen

- Når du har sendt inn søknaden, vil Skaun kommune vurdere dine hjelpebehov og avgjøre om du har rett til å få helse- og omsorgstjenester, hvilke tjenester og omfanget av disse
- Når søknaden er mottatt, kan du bli kontaktet for å avtale eventuelt hjemmebesøk, og for utfyllende opplysninger
- Hvis søknaden ikke kan behandles innen fire uker, vil du få et foreløpig svar med orientering om når søknaden blir behandlet
- Hvis du har kopi av epikrise fra utredning eller tverrfaglige vurderinger, legg ved disse
- Legeerklæring kan kreves som dokumentasjon før søknaden behandles
- **Bilde av typen passfoto må enten legges ved søknaden eller sendes til [tildeling@skaun.kommune.no](mailto:tildeling@skaun.kommune.no)**

Søkers personalia	
Navn	Fødsels- og personnummer
Adresse	Postnummer og -sted
E-post	Telefon
Fastlege	Sivilstand
Navn på verge og type mandat, personlig og/eller økonomisk	
Har du ansvarsgruppe, koordinator (navn) eller individuell plan?	
Skole/barnehage og kontaktperson	
Navn og rolle på deg som fyller ut søknaden	

Skaun kommune ● Tildeling ● Postboks 74 ● 7358 Børsa

Telefon: 72 86 72 00  
Telefaks: 72 86 72 01  
Org.nr.: 939 865 942 MVA

Internett/e-post:  
[www.skaun.kommune.no](http://www.skaun.kommune.no)  
[postmottak@skaun.kommune.no](mailto:postmottak@skaun.kommune.no)

Bankgiro:  
4212 56 72137  
6345 06 16577 skatt

**Opplysninger om pårørende, verge eller andre kontaktpersoner**

Navn

Mobil/e-post

Adresse

Rolle

Foreldreansvar (ja/nei)

Navn

Mobil/e-post

Adresse

Rolle

Foreldreansvar (ja/nei)

**Bakgrunn for søknaden**  
Hvorfor søker du ledsagerbevis?

<b>Funksjonsevne, bosituasjon og nettverk</b>	
<b>Bevegelighet/ gangfunksjon</b>	
<b>Bosituasjon</b> Hvordan bor du og hvem bor du med?	
<b>Hjelpemidler</b>	
<b>Sosialt nettverk</b> Hvilke aktiviteter deltar du på?	
<b>Får du hjelp fra før?</b> Hva slags hjelp og hvor ofte?	

<b>Samtykke</b>	
Når du skriver under, samtykker du til at Skaun kommune: <ul style="list-style-type: none"><li>• Behandler personopplysninger elektronisk og formidler opplysninger til de ansatte som deltar i saksbehandlingen og tjenesteytingen</li><li>• Innhenter nødvendige opplysninger fra din fastlege, andre enheter i kommunen, sykehus og andre nødvendige samarbeidsinstanser</li></ul>	
Samtykket kan begrenses/trekkes tilbake.	
<b>Dato og sted</b>	<b>Underskrift</b>
_____	_____
<b>Søknaden sendes:</b> Skaun kommune v/Tildeling Postboks 74 7358 Børse	